



V E R W E N D U N G S N A C H W E I S
zum Zusatzantrag für zuwendungsfähige Ausgaben im Rahmen von
Öffentlichkeitsarbeit

Der Antrag wurde im Rahmen des folgenden Projekts gestellt:

Projektnummer:

Projektträger:

Projektname:

Der Antrag wurde im Rahmen einer öffentlichkeitswirksamen Maßnahme der Fach- und Koordinierungsstelle (ausgenommen von Konferenzen, etc.) gestellt.

Der Antrag wurde im Rahmen einer öffentlichkeitswirksamen Maßnahme für die „Partnerschaft für Demokratie“ Spremberg/Grodk gestellt.

ERFOLGSKONTROLLBERICHT

Warum konnten/wollten Sie die entstehenden Kosten nicht über eine pauschalisierte Festbetragsfinanzierung Ihres Projekts abdecken? Begründen Sie bitte kurz!

Welchen Nutzen verfolgte Ihr Sonderantrag? Welchen Mehrwert hatte Ihre Maßnahme für die „Partnerschaft für Demokratie“ Spremberg/Grodk?

Was hat Ihnen gefehlt, was würden Sie künftig besser machen?



Beigefügt werden folgende Unterlagen

- Kosten- und Finanzierungsplan (siehe Excel-Datei „Finanzierung_Vwn.“, Reiter unten auswählen)
- Belege, Nachweise, Rechnungen

Bestätigungen

Die vorgenannten Angaben sind in sich korrekt. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszweck verwendet wurde,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und
- die im Zuwendungsbescheid genannten Bedingungen, Nebenbestimmungen und Auflagen eingehalten wurden.

Mir ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ort, Datum	
Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift	

	Ich möchte im Vorfeld meinen Verwendungsnnachweis zur Fristhaltung per Mail beim federführenden Amt einreichen, bestätige hiermit die Richtigkeit der Angaben. Die unterschriebene Fassung ist dann in den darauffolgenden 7 Kalendertagen <u>beim federführenden Amt</u> einzureichen.
--	---