

**A N T R A G**

einer Zuwendung im Programmbereich Partnerschaft für Demokratie

**Überblick über Informationen zum beantragenden Träger/zum beantragten Projekt**

| Angaben zum Projekt       |                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Name des Projektes        |                                                                                         |
| Ort der Umsetzung         |                                                                                         |
| Projektzeitraum           | vom: _____ bis: _____                                                                   |
| Angaben zur Kontaktierung |                                                                                         |
| Name des Trägers:         | Name/Vorname der Ansprechperson:                                                        |
| Rechtsform:               | Telefon:                                                                                |
| Anschrift                 | E-Mail-Kontakt:                                                                         |
|                           | Unterschriftsberechtigung:<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
|                           | Bei „Nein“, Name/Vorname der unterschreibtberechtigten Person:                          |

| Bankverbindung |  |
|----------------|--|
| KontoinhaberIn |  |
| IBAN           |  |
| BIC/SWIFT      |  |
| Bank           |  |



| <b>Festbetragsbasierte Förderung</b>                                                                                                                                |                |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|
| <b>Beantragte Pauschalen</b>                                                                                                                                        |                |           |        |
|                                                                                                                                                                     | Anz. Personen  | Anz. Tage | Betrag |
| <b>Teilnehmende</b> (Nachweis: Teilnehmendenlisten)<br>40,00 € pro TN pro Tag                                                                                       |                |           |        |
|                                                                                                                                                                     | Anz. H.-Kräfte | Anz. Tage |        |
| <b>Honorarkräfte</b><br>(Nachweis: Qualitativ: Honorarvertrag; Qualifikation zur Durchführung der Maßnahme; Quantitativ: Anzahl Honorarstunden)<br>540,00 € pro Tag |                |           |        |
|                                                                                                                                                                     | Stundensatz    |           |        |
| <b>Vor- und Nachbereitung</b><br>(sofern nicht in Honorarpauschale integriert)<br>72,00 € / Std.                                                                    |                |           |        |
| <b>Finanzierung</b>                                                                                                                                                 |                |           |        |
| <b>Beantragte Zuwendung in Euro</b><br>(i. d. R. Höchstförderbetrag: 5.000,00 €)                                                                                    |                |           |        |
| <b>Drittmittel</b><br>(Trägerspezifische Eigenmittel, Mittel aus anderen Fördertöpfen, sämtliche zusätzliche Einlagen))                                             |                |           |        |
| <b>Gesamtkosten</b>                                                                                                                                                 |                |           |        |

| <b>Zur Plausibilisierung der Pauschale</b><br>(Um Ihre beantragte Förderung entsprechend zu legitimieren, wird empfohlen einen Plan über entsprechende Ausgaben auszustellen. Ab einem Förderbetrag von 3.000,00 Euro ist dies zwingend erforderlich. Wichtig für Sie ist, dass im Rahmen der Gesamtsumme querfinanziert werden kann.) |        |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Art der Finanzierung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Betrag | Anmerkungen zu den einzelnen Positionen<br>(genauere Angaben zu Ausgaben und Einnahmen) |
| <b>Personalausgaben</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
| <b>Sachkosten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                         |
| Honorare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                         |
| Miete/Raummiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
| GEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                         |
| Versicherung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                         |
| Reisekosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                         |
| Verbrauchsmaterialien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                         |
| Versorgung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                         |
| <b>Gesamt</b> (müsste den Gesamtausgaben entsprechen)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                         |



| <b>Teilnehmende Gruppen</b> (Mehrfachnennungen möglich) |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>Altersgruppen</b>                                    |  |
| 0 bis 12 Jahre                                          |  |
| 13 bis 18 Jahre                                         |  |
| 19 bis 27 Jahre                                         |  |
| 28 bis 59 Jahre                                         |  |
| Ab 60 Jahre                                             |  |
| <b>Zielgruppen</b>                                      |  |
| Extremismusgefährdete Menschen                          |  |
| Suchtgefährdete Menschen / sog. Randgruppen             |  |
| Menschen mit besonderen Hilfebedarf                     |  |
| Gewaltaffine Menschen                                   |  |
| Zivilgesellschaft                                       |  |
| Schule/Kita/Hort                                        |  |
| Vereine/Träger/Organisationen                           |  |
| MultiplikatorInnen                                      |  |
| Stadtkern                                               |  |
| Ortsteile                                               |  |
| Sonstige:                                               |  |



### Projektidee

(Bitte beschreiben Sie Ihre Projektidee! Sofern es bereits ein ähnliches Projekt gab, wie hat es sich weiterentwickelt?)

### Konkrete Ziele

**Spezifisch** (Begründen Sie Ihre Zielsetzungen möglichst konkret anhand der vier Handlungsziele aus dem Jahr 2025.)  
Alle demokratischen lokalen Akteure sind über das Bündnis informiert.

Teilnehmende machen positive Erfahrungen mit partizipativen Prozessen.

Teilnehmende bringen sich aktiv in Formaten der demokratischen Dialogkultur im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie ein.

Teilnehmende mit demokratieskeptischen Einstellungen finden zielgruppengerechte Formate.

**Weitere Ziele** (Hier sind Ziele begründend zu diskutieren, die zwar das Förderprogramm betreffen, jedoch keinem Handlungsziel zuzuordnen sind.)



### Erläuterung am Gesamtprojekt

**Mehrwert** [Welchen geplanten Mehrwert hat Ihr Projekt für die Partnerschaft für Demokratie Spremberg? Sind Folgeprojekte geplant, wenn ja, welche oder kommt es zu speziellen Ergebnissen (z. B. Broschüre, etc.)? Welche Netzwerke zu anderen Projekten sind geplant?]

**Attraktiv** (Wie wird die Zielgruppe für das Projekt begeistert? Wo sehen Sie fundamentale Höhepunkte, die auf Ihr Projekt aufmerksam machen? Wer arbeitet an dem Erfolg Ihres Projekts mit?)

**Realisierbar** (Welche Umstände könnten die Umsetzung Ihres Projekts beeinflussen?)

**Terminiert** (Was findet wann statt?)

Das Projekt ist für alle Menschen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft sowie Fähigkeiten offen:

☐ Ja ☐ Nein (mit Begründung):



### Anlagen

|                          |                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kopie der Satzung des Vereins/gemeinnützige Körperschaft                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Kopie des Auszugs aus dem Vereinsregister/körperschaftsbezogenen Register                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | Kopie des Freistellungsbescheides                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | oben genanntes liegt vor                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Zusatzantrag für Öffentlichkeitsmaßnahmen, die außerhalb der Pauschalen gefördert werden sollen (entsprechend via Belege nachweisbar machen) |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges:                                                                                                                                   |

Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Name des:der Antragstellenden zu leisten.

### Erklärungen

Der:Die AntragstellerIn erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids nicht begonnen wird (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrags zu werten).

Diese:r zum Vorsteuerabzug

|                          |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer). |
| <input type="checkbox"/> | Nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer).                              |

Änderungen in der Satzung und im Vereinsregistrauszug sofort angezeigt werden.

Ihm:ihr die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.

Die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Der:Die AntragstellerIn erklärt weiterhin,

... dass er:sie überschüssige, nicht gebrauchte Mittel nach Bekanntwerden bei der Projektkoordination meldet und anschließend unverzüglich zurücküberweist.

... dass er:sie die Grundgedanken demokratischen Denkens und Handels vollumfänglich umsetzt und in der Vergangenheit nicht verfassungsfeindlich in Erscheinung getreten ist oder auch in Zukunft nicht in Erscheinung treten wird.

... dass die Grundidee/der Grundgedanke des vorliegenden Projekts seines:ihrer geistigen Eigentums oder der Grundgedanke des Wirkungskreises des vorliegenden Projekts entspricht.

### Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

Ich beantrage den vorzeitigen Maßnahmebeginn zum

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ort/Datum                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Name in Druckbuchstaben/rechtsverbindliche Unterschrift |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                | Ich möchte im Vorfeld meinen Antrag per Mail beim federführenden Amt einreichen, bestätige hiermit die Richtigkeit der Angaben. Die unterschriebene Fassung ist dann in den darauffolgenden 7 Kalendertagen bei der Fach- und Koordinierungsstelle einzureichen. |



## Einwilligung zum Datenschutz für Projekte im Rahmen von „Demokratie Leben!“ in Spremberg/Grodtk

nach Art. 6 Abs. 1 EU-DSGVO – Verordnung (EU) 2016/679

|                      |  |
|----------------------|--|
| Projektname:         |  |
| Zuwendungsempfänger: |  |
| Anschrift:           |  |
| AnsprechpartnerIn:   |  |

Ich willige hiermit ein, dass die von mir im Rahmen des Antragsverfahrens, nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, von der Fach- und Koordinierungsstelle und der Stadt Spremberg/Grodtk zum Zwecke der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass die Stadt Spremberg/Grodtk und die Fach- und Koordinierungsstelle im Fall der Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die der Stadt Spremberg/Grodtk und der Fach- und Koordinierungsstelle im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung verarbeiten und dem Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftlichen Aufgaben (BAFzA) übermitteln dürfen.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o. g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie zum Zweck des Fachaustausches an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien und deren nachgeordnete Behörden, den Trägern für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek" (Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismusbearbeitung e. V., abgekürzt IDA e. V., Volmerswerther Straße 20 in 40221 Düsseldorf: Amtsgericht Düsseldorf VR 7167), den Träger der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist bis zum Abschluss der Abrechnung beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftlichen Aufgaben (BAFzA) wirksam. Darüber hinaus speichert die Stadt Spremberg/Grodtk, die Fach- und Koordinierungsstelle und das BAFzA die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen der Registraturrichtlinie ("Registraturrichtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien", dort Anlage 5 Aufbewahrungsfristen betreffend); höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses.

Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an die folgende Postanschrift gesendet werden:

Stadt Spremberg/Grodtk  
Bereich Bürgermeisterin  
Herrn S. Kron



Am Markt 1  
03130 Spremberg/Grodtk

Da die Fach- und Koordinierungsstelle, die Stadt Spremberg/Grodtk und das BAFzA zur Antragsbearbeitung und Projektdurchführung zwingend auf die Verarbeitung von Ihnen mitgeteilter personenbezogener Daten angewiesen ist, wird für den Fall des Widerrufs Ihrer Einwilligung um Übersendung neuer Kontaktdaten, ggf. auch um Übersendung einer Einwilligung der dann betroffenen Person, gebeten. Dies soll eine Weiterbearbeitung Ihres Förderantrags bzw. eine Weiterführung der Förderung sicherstellen helfen.

Darüber hinaus stehen allen Personen, deren Daten verarbeitet werden, weitere Rechte zu. So besteht ein Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten (Art 15 EU-DSGVO), Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), Löschung (Art 17 EU-DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 EU-DSGVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde:

Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Husarenstraße 30  
53117 Bonn  
E-Mail: poststelle bfdi.bund. de.

Für weitere Einzelheiten des Umgangs mit personenbezogenen Daten wird auf die Datenschutzhinweise des Bundesprogramms "Demokratie leben!" verwiesen, die unter diesen Link <https://www.demokratie-leben.de/servicemenue/datenschutz.html> abrufbar sind.

Weiterhin nehme ich billigend zur Kenntnis, dass die Stadt Spremberg/Grodtk, die Fach- und Koordinierungsstelle und das BAFzA nicht personenbezogene Daten des Förderantrags oder aber der Projektdurchführung im Rahmen der Wahrnehmung seiner öffentlichen Aufgaben weitergeben und auch veröffentlichen darf.

Ich versichere, dass ich zur Weitergabe der von mir übermittelten personenbezogenen Daten befugt bin und hierdurch keine Rechte Dritter verletze. Ich bin bereit den Nachweis über diese Berechtigung auf Verlangen der Stadt Spremberg/Grodtk, der Fach- und Koordinierungsstelle und des BAFzA zu erbringen.

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| Ort/Datum                                           |  |
| Stempel des Trägers/rechtsverbindliche Unterschrift |  |